

STELLENAUSSCHREIBUNG

Der SPD-Landesverband Nordrhein-Westfalen besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Studentische Aushilfe (M/W/D) im Service Center der SPD

Dienstort ist Dortmund. Die Anstellung erfolgt in Teilzeit (20 Std./ Woche).

Zu den Aufgabenbereichen gehören Annahme, Erfassung und Abwicklung von Druck- und Versandaufträgen, Lagerhaltung, Betriebsmittelpflege und -wartung, Unterstützung bei Parteitagen und Konferenzen, die Bearbeitung von Mitgliedsdaten, Anwendung gängiger Büroanwendungen (insbesondere Microsoft-Office).

Die Aufgabe erfordert ein hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationstalent, Kontakt- und Teamfähigkeit. Eine abgeschlossene Berufsausbildung und einschlägige Berufserfahrung sind Voraussetzung.

Die Bewerbungsanschrift:

SPD-Landesverband NRW, Martina Schmidt - persönlich - (martina.schmidt@spd.de). Bevorzugt nehmen wir die Bewerbung als E-Mail (bitte ausschließlich mit pdf-Anhängen) entgegen.

Die Bewerbungsfrist für die Stelle endet am 11.06.2023.