

NRW Jusos
Kavalleriestraße 12
40213 Düsseldorf
nrwjusos.de



Düsseldorf, den 16. Januar 2023

Stellenausschreibung NRW Jusos

Wir suchen Verstärkung im Bereich Veranstaltungs- und Büroorganisation! Wenn du ein Organisationstalent bist und vielleicht sogar schon Erfahrung mit Jugendverbänden oder der Arbeit mit Ehrenamtlichen gemacht hast, freuen wir uns über Deine Bewerbung.

Wir? Das sind die NRW Jusos mit Sitz in Düsseldorf. Wir agieren als hauptamtliches Team in einem schicken Büro in Düsseldorf.

*Wir NRW Jusos agieren als eigenständiger Jugendverband mit eigenen Kampagnen und politischen Positionierungen. Wir setzen uns ein für eine Gesellschaft der Freien und Gleichen. Dieser Einsatz ist Antrieb für unser alltägliches Handeln. In zahlreichen Bildungsveranstaltungen wollen wir junge Menschen zu mündigen und aktiven Teilnehmer*innen dieser Gesellschaft ausbilden und unser Bild einer gerechten, solidarischen und diversen Welt vermitteln.*

Wenn du Lust auf Teamarbeit hast und mithelfen möchtest, das Engagement von Ehrenamtlichen und die (politische) Bildungsarbeit zu unterstützen, dann bist du bei uns genau richtig.

Wenn du Lust auf eine **unbefristete Vollzeitstelle als Office-Manager*in** hast, dann steht einer Bewerbung nichts mehr im Wege!

Die Tätigkeitsbedingungen unterliegen den Förderrichtlinien des Landesjugendplanes NRW und werden nach den Bedingungen des Tarifvertrages der NRWSPD vergütet.



Das Aufgabengebiet umfasst:

- Büroorganisation und -kommunikation
- Terminverwaltung
- Vorbereitung von Bildungsveranstaltungen und Gremienterminen
- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung der Buchhaltung
- Korrespondenz (unter anderem mit Ehrenamtlichen)

Qualifikation/ Unsere Wünsche:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bevorzugt als Bürokauffrau*mann oder Veranstaltungskauffrau*mann oder vergleichbare Qualifikation
- sichere Anwendung der gängigen MS-Office-Produkte
- Nähe zu den politischen Positionen der Jusos
- Teamfähigkeit und Bereitschaft, sich in neue Aufgaben einzuarbeiten
- Bereitschaft zu Fortbildungen
- Bereitschaft auch gelegentlich an Wochenenden zu arbeiten

Von Vorteil:

- Erste Berufserfahrungen in politischen Organisationen oder in der Jugendbildungsarbeit
- Führerscheinklasse B (optional)

Geboten werden:

- abwechslungsreiche Themen
- Arbeit in einem jungen Team
- Attraktive Vergütung und unbefristete Stelle
- selbstständiges Arbeiten



Bewerbungen von FINTA (Frauen, Inter Menschen, Nichtbinäre Menschen, Trans Menschen und Agender Menschen), BPoC (Black and People of Color) und Menschen mit Behinderungen sind ausdrücklich erwünscht.

Richte Deine aussagekräftige Bewerbung – gerne per E-Mail – mit den üblichen Unterlagen bis zum **5. Februar 2023** (Posteingang) an:

Juso-Landesverband Nordrhein-Westfalen
Herr Christoph Ittner (persönlich)
Kavalleriestraße 12
40213 Düsseldorf
E-Mail: **christoph.ittner@spd.de**