



SPD Landesverband NRW Werdener Str. 4 40227 Düsseldorf

Datum: 06.08.2021
Name: Jochen Schmidt
Telefon: 0211-13622215
Telefax: 0211-13622-302
E-Mail: jochen.schmidt.nrw@spd.de

Stellenausschreibung

Das Landesbüro der NRWSPD in Düsseldorf sucht baldmöglichst eine/n Mitarbeiter/in für den Arbeitsbereich

Sekretariat des Landesvorstands/Geschäftsleitung (1,0 Stelle, m/w/d)

(Eine interne Besetzung ist nicht zwingend vorgesehen. Ihr könnt diese Ausschreibung also gerne an interessierte Personen weiterleiten.)

Zu den Aufgabenbereichen gehören:

- Zuarbeit für Landesvorstand/Geschäftsleitung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Allgemeine Korrespondenz
- Terminvorbereitung
- Organisation und Vorbereitung von Dienstreisen
- Veranstaltungsvorbereitung (Landesparteitage, Delegiertenkonferenzen, Tagungen, Sitzungen)

Voraussetzungen:

- Kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in diesem Tätigkeitsbereich
- Kenntnisse im Organisationsstatut der SPD
- absolute Zuverlässigkeit und Loyalität
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Die Aufgabe erfordert ein hohes Maß an Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft, Organisationstalent, Computerkenntnisse und eine einwandfreie deutsche Rechtschreibung.

Die Vergütung erfolgt nach unserem Haustarif.

Die Bewerbungsanschrift:

Bevorzugt nehmen wir die Bewerbung als E-Mail (bitte ausschließlich mit einem pdf-Anhang) an martina.schmidt@spd.de entgegen.

Die Bewerbungsfrist für die Stelle endet am 03.09.2021.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Jochen Schmidt
Leiter Personal/Finanzen